

Комплект документов для сдачи по итогам прохождения ВКР

По итогам выполнения ВКР студент предоставляет:

1. Отчёт объёмом не менее 70 страниц (включая приложения), выполненный по следующей структуре, сброшюрованный и включающий:
 - 1.1. Титульный лист по установленной форме;
 - 1.2. Задание, оформленное Вами ранее;
 - 1.3. Аннотация (10 – 12 строк) на русском и английском языках;
 - 1.4. Оглавление (включая приложения);
 - 1.5. Введение (постановка исследуемой проблемы, обоснование её актуальности, степень новизны предполагаемой работы);
 - 1.6. Основная часть в составе 2 – 4 глав (обзор информации по проблеме, методология исследований, полученные результаты и их анализ);
 - 1.7. Заключение (конспективное изложение основных результатов работы, полученных лично студентом);
 - 1.8. Список использованных информационных источников;
 - 1.9. Глоссарий и список сокращений (при необходимости, определяемой научным руководителем) в качестве приложения;
 - 1.10. Распечатка иллюстративного материала к презентации доклада в качестве приложения.
 - 1.11. Распечатка отчёта проверки на оригинальность (антиплагиат);
 - 1.12. Отзыв научного руководителя;
 - 1.13. Рецензия.
2. 2-й экземпляр отзыва руководителя (не копия) для передачи учёному секретарю ГЭК.
3. 2-й экземпляр рецензии (не копия) для передачи учёному секретарю ГЭК.
4. 5-6 комплектов иллюстраций презентации для передачи членам ГЭК при защите.

Организационные требования

1. Студент допускается к защите после передачи (загрузки работы в личный кабинет студента на pdf.merphi.ru) на выпускающую кафедру электронной версии ВКР (без авторизации подписей, отзыва научного руководителя и рецензии). Передача электронной версии фиксируется уполномоченным на это сотрудником кафедры.
2. Полностью готовую работу необходимо сдать на кафедру уполномоченному сотруднику не позднее **3 рабочих дней** до дня защиты.