

## **Комплект документов для представления к защите магистерской диссертации**

По итогам выполнения диссертации магистрант предоставляет:

1. Магистерская диссертация объёмом не менее 70 страниц (включая приложения), выполненная по следующей структуре и сброшюрованная:
  - 1.1. Титульный лист по установленной форме;
  - 1.2. Задание;
  - 1.3. Аннотация (10 – 12 строк) на русском и английском языках;
  - 1.4. Оглавление (включая приложения);
  - 1.5. Введение (постановка исследуемой проблемы, обоснование её актуальности, степень новизны работы);
  - 1.6. Основная часть в составе 3 – 5 глав (обзор информации по проблеме, методология исследований, полученные результаты и их анализ);
  - 1.7. Заключение (конспективное изложение основных результатов работы, полученных лично магистрантом);
  - 1.8. Публикации и представления по теме магистерской диссертации;
  - 1.9. Список использованных информационных источников;
  - 1.10. Глоссарий и список сокращений (при необходимости, определяемой научным руководителем) в качестве приложения;
  - 1.11. Распечатка иллюстративного материала к презентации доклада в качестве приложения;
  - 1.12. Распечатка отчёта проверки на оригинальность (антиплагиат);
  - 1.13. Отзыв научного руководителя;
  - 1.14. Рецензия.
  
2. Автореферат магистерской диссертации на английском языке, выполненный по следующей структуре и сброшюрованный:
  - 1.15. Титульный лист по установленной форме;
  - 1.16. Аннотация 10 – 12 строк на английском языке;
  - 1.17. Текст (12-13 листов).
  
3. 2-й экземпляр отзыва руководителя (не копия) для передачи учёному секретарю ГЭК.
4. 2-й экземпляр рецензии (не копия) для передачи учёному секретарю ГЭК.
5. 5-6 комплектов иллюстраций презентации для передачи членам ГЭК при защите.

## Организационные требования

1. Магистрант допускается к защите после передачи (загрузки работы в личный кабинет студента на pdf.mephi.ru) на выпускающую кафедру электронной версии диссертации и автореферата (без авторизации подписей, отзыва научного руководителя и рецензии). Передача электронной версии фиксируется уполномоченным на это сотрудником кафедры.
2. Полностью готовую работу необходимо сдать на кафедру уполномоченному сотруднику не позднее **3 рабочих дней** до дня защиты.